



## VAST COMITÉ VAN TOEZICHT OP DE INLICHTINGEN- EN VEILIGHEIDSDIENSTEN

### Aanwerving van een diensthoofd voor zijn Dienst Enquêtes I (m/v/x)

Het Vast Comité van Toezicht op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten (Vast Comité I), opgericht bij de wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse, heeft als opdracht toezicht uit te oefenen op de Veiligheid van de Staat (VSSE), de Algemene Dienst Inlichting en Veiligheid bij de Krijgsmacht (ADIV) en, samen met andere toezichtsorganen, op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (OCAD) en de gemeenschappelijke gegevensbanken. Dit toezicht heeft in het bijzonder betrekking op de bescherming van de rechten die de Grondwet en de wetten aan personen waarborgen, en de coördinatie en de doelmatigheid van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten enerzijds en het OCAD anderzijds. Verder is het Vast Comité I belast met de tweedelijnscontrole op de bijzondere inlichtingenmethoden (BIM) en met het voorzitterschap en de griffie van het Beroepsorgaan inzake veiligheidsmachtigingen, -attesten en -adviezen. Als bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit ziet het Vast Comité I tot slot toe op de naleving van de regels inzake privacybescherming en bescherming van persoonsgegevens bij tal van diensten en personen die gegevens verwerken in het kader van de nationale veiligheid.

Het Vast Comité I is samengesteld uit een college van drie raadsleden. Dit college wordt in zijn opdrachten bijgestaan door de Dienst Enquêtes voor de inlichtingendiensten, hierna genoemd “de Dienst Enquêtes I”, en ondersteund door een administratie die onder leiding staat van de griffier.

De Dienst Enquêtes I wordt geleid door een diensthoofd.

Het Vast Comité I heeft beslist om over te gaan tot de aanwerving van een diensthoofd (m/v/x) voor zijn Dienst Enquêtes I.

#### I. Functieomschrijving

##### I.1 Leiden en organiseren van de Dienst Enquêtes I

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I leidt, verdeelt de taken en coördineert de activiteiten van de leden van zijn dienst.

Hiertoe:

- legt hij de taken voorbehouden voor elk lid van zijn dienst vast en oefent toezicht uit op de goede uitvoering ervan;
- verzekert hij de coördinatie en organiseert de permanentiedienst van zijn dienst;
- ziet hij toe op de inrichting van de werkplaats van de leden van zijn dienst met het oog op het verzekeren van de veiligheid van de personen, goederen en documenten;
- ontvangt hij alle vragen, klachten en bedenkingen van allerlei aard uitgaande van de leden van de Dienst Enquêtes I en doet de nodige voorstellen aan het Vast Comité I om de werking van de Dienst Enquêtes te verbeteren.

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I draagt aan het Vast Comité I de leden van zijn dienst ter benoeming voor in overeenstemming met de voorwaarden vastgelegd door het statuut.

Hij neemt deel aan de voorbereiding van de evaluatie van de leden van de Dienst Enquêtes I.

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I oefent zijn functie uit onder het gezag, de leiding en het toezicht van het Vast Comité I. Wanneer hij evenwel een opdracht van gerechtelijke politie vervult, staat het hoofd van de Dienst Enquêtes I onder het toezicht van de procureur-generaal of van de federale procureur, naargelang het geval.

### I.2. De band met het Vast Comité I verzekeren

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I verzekert de band tussen zijn dienst en het Vast Comité I.

Hiertoe:

- is hij de eerste gesprekspartner van het Vast Comité I waarvan hij rechtstreeks de bevelen, richtlijnen, instructies en vragen om informatie ontvangt en waaraan hij zijn verslagen stuurt;
- neemt hij deel aan bepaalde vergaderingen van het Vast Comité I voor verslag, advies of een gedachtewisseling.

### I.3. De band met de gerechtelijke overheden verzekeren

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I staat in voor de betrekkingen met de gerechtelijke overheden waarvan hij de vorderingen in ontvangst neemt en waaraan hij de processen-verbaal met betrekking tot de inbreuken vastgesteld door de leden zijn dienst in de uitoefening van hun opdrachten toezendt.

## II. Voorwaarden tot aanwerving

### II.1. Algemene voorwaarden

- Belg zijn;
- zijn woonplaats in België hebben;
- het genot hebben van de burgerlijke en politieke rechten;
- van onberispelijk gedrag zijn;
- de leeftijd van 35 jaar hebben bereikt;
- beschikken over een diploma van doctor, licentiaat of master (of een gelijkwaardig diploma).

### II.2. Bijzondere voorwaarden

- gedurende vijf jaar lid van een politiedienst of een inlichtingen- en veiligheidsdienst geweest zijn of als magistraat of ambtenaar een nuttige ervaring van ten minste vijf jaar kunnen doen gelden in ambten die verband houden met de activiteiten van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten of de politiediensten;
- grondige kennis van de Nederlandse en de Franse taal (taalattest SELOR strekt tot aanbeveling);
- passieve kennis van de Engelse taal;
- in het bezit zijn van een veiligheidsmachtiging van het niveau "zeer geheim" krachtens de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie, de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten, veiligheidsadviezen en de publiek gereguleerde dienst (de zgn. Classificatiewet). Deze voorwaarde dient niettemin pas vervuld te zijn op het moment van benoeming door het Vast Comité I. De kandidaten die niet over dergelijke veiligheidsmachtiging beschikken, zullen ingelicht worden omtrent de te volgen procedure voor zover hun kandidatuur ontvankelijk wordt verklaard;

- bereid zijn een wapen te dragen en daartoe de nodige opleiding te volgen;
- houder zijn van een rijbewijs B of hoger.

### II.3. Onverenigbaarheden

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I oefent zijn ambt op exclusieve wijze uit.

Hij mag niettemin, met de voorafgaande toestemming van het Vast Comité I, sommige nevenactiviteiten uitoefenen, al dan niet winstgevend, voor zover deze activiteiten de uitoefening van zijn hoofdactiviteit of de goede werking van het Vast Comité I niet in het gedrang brengen en geen afbreuk doen aan de onafhankelijkheid noch aan de waardigheid van zijn ambt.

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I moet er zich in alle omstandigheden van onthouden in het openbaar uiting te geven aan zijn politieke overtuiging. Hij mag geen kandidaat zijn voor een politiek mandaat.

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I mag geen werkend of plaatsvervangend lid zijn van één van de Vaste Comités ingesteld bij voornoemde wet van 18 juli 1991.

## III. Profielvereisten:

### III.1. Algemene kennis

- grondige kennis van de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de opdrachten van het Vast Comité I ;
- grondige kennis van de organisatie, de werking, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee inlichtingendiensten, alsook van het OCAD;
- kennis van het algemeen organisatiemanagement en van projectmanagement in overheidscontext;
- kennis van het inlichtingen- en veiligheidsbeleid op federaal niveau;
- inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in overheidscontext;
- goede kennis van de gegevensbeschermingswetgeving van toepassing op de veiligheidsinstanties die onder het DPA-toezicht staan van het Vast Comité I;
- goede kennis van de relevante bepalingen van het Strafwetboek en van het Wetboek van strafvordering;

### III.2. Vaardigheden

- de bekwaamheid hebben om, met de ter beschikking gestelde middelen, de taken en de verantwoordelijkheden binnen de Dienst Enquêtes I dusdanig te verdelen dat de opdrachten doeltreffend en doelmatig worden uitgevoerd;
- de bekwaamheid hebben tot het plannen van de werkzaamheden van de dienst: daadwerkelijk prioriteiten bepalen en aangeven welke acties nodig zijn om de gestelde doelen op korte en lange termijn te realiseren;
- overeenkomstig de strategie van de organisatie, een opvolging van de doelstellingen evenals een beheer van de performante middelen uitbouwen en implementeren;
- de bekwaamheid tot omgaan met potentiële risico's: kunnen anticiperen op mogelijke problemen en risico's en ze in ruimer perspectief kunnen plaatsen;
- kunnen aansturen, ontwikkelen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de organisatie op een correcte manier realiseren, zowel individueel als in teamverband;
- betrokkenheid kunnen creëren en de eigenwaarde van de medewerkers verhogen door hen taken en verantwoordelijkheden toe te vertrouwen, rekening houdend met hun interesse, hun ambitie, hun ontwikkelingsplan en hun competentie, en de gedelegeerde taken opvolgen;

- het vermogen om samen te werken en met de collega's een gemeenschappelijk doel te bereiken door de coördinatie van hun activiteiten en de aanwending van de daartoe nodige processen en procedures;
- besluitvaardig zijn: zich eenduidig uitspreken en zelfstandig beslissingen nemen zonder problemen voor zich uit of in de schoenen van anderen te schuiven;
- het vermogen om te onderhandelen;
- initiatief durven nemen;
- de bekwaamheid om zich mondeling uit te drukken op een vlotte en gestructureerde manier, alsook over zeer goede redactionele eigenschappen beschikken en hierbij getuigen van analyse- en synthesegeest;
- in staat zijn de Dienst Enquêtes I naar buiten toe te vertegenwoordigen.

### III.3. Attitudes

- een correcte perceptie hebben van zijn verantwoordelijkheden, zowel ten aanzien van het Vast Comité I als ten aanzien van de gerechtelijke overheden voor wat betreft de opdrachten van gerechtelijke politie;
- zin voor dienstverlening hebben;
- voortdurend verbeteren van eigen functioneren en van de werking van de organisatie, door bereid te zijn om te leren en mee te groeien met veranderingen, en door, via structurele maatregelen, te anticiperen op toekomstige uitdagingen, probleemstellingen of tendensen;
- innovatief denken: bestaande concepten en werkmethoden, tradities en gewoontes ter discussie durven te stellen en permanent streven naar nieuwe mogelijkheden en vernieuwende oplossingen;
- permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid;
- over het nodige gezag beschikken: niet alleen een voldoende sterke persoonlijkheid zijn om mensen en situaties te beheersen en te leiden, maar dit gezag ook weten uit te stralen zodat men vanzelfsprekend als leider wordt aanvaard;
- openstaan voor discussie, rekening kunnen houden met kritische, opbouwende standpunten van anderen en bereid zijn om zijn eigen mening te herzien;
- openstaan voor de problemen van de leden van zijn dienst en ze discreet kunnen behandelen;
- er zorg voor dragen dat in volkomen transparantie rekenschap wordt afgelegd aan het Vast Comité I en de gerechtelijke overheden;
- voorrang geven aan de rationele werkmiddelen die rechtstreeks zijn afgestemd op het volbrengen van de doelstellingen; procedures verbannen die leiden tot een steriele bureaucratie of daarop gebaseerd zijn;
- de administratieve vereenvoudiging en rationaliserende initiatieven aanmoedigen om capaciteitswinsten en budgettaire marges te creëren.

### III.4. Persoonlijke eigenschappen

- stressbestendig zijn en bekwaam zijn om onder druk te werken;
- over een grote integriteit beschikken: respect voor anderen, zonder favoritisme en zonder discriminatie;
- hoge frustratietolerantie en hoog incasseringsvermogen;
- een duidelijke en transparante communicatie.

### III.5. Ervaring

- praktische ervaring in het leidinggeven;
- ervaring in de toepassing van moderne managementtechnieken.

## IV. Solliciteren

De kandidaturen dienen binnen de termijn van 20 dagen na de huidige publicatie van de vacature in het Belgisch Staatsblad te worden ingediend, bij ter post aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van het Vast Comité I, Leuvenseweg 48/4, 1000 Brussel (de postdatum geldt als bewijs). U kan ook per e-mail solliciteren, gericht aan [info@comiteri.be](mailto:info@comiteri.be) (alsdan ontvangt u van ons een bevestigingsmail).

Op straffe van onontvankelijkheid, dienen de kandidaturen vergezeld te zijn van de volgende documenten:

- een gedetailleerd curriculum vitae waarin duidelijk wordt gemaakt dat de kandidaat beantwoordt aan de opgelegde voorwaarden tot aanwerving;
- de motivering van de kandidatuurstelling;
- een uittreksel uit het strafregister van ten hoogste drie maanden oud;
- een kopie van het vereiste diploma (doctor, licentiaat of master, of een gelijkwaardig diploma);
- een kopie van de diploma's, getuigschriften en ander documenten die getuigen van bijzondere bekwaamheden;
- de vermelding dat de kandidaat in het bezit is van een veiligheidsmachtiging van het niveau "zeer geheim" die toegekend is krachtens de bovenvermelde wet van 11 december 1998. De kandidaat die niet over dergelijke machtiging beschikt, zal zijn uitdrukkelijke schriftelijke instemming geven om zich te onderwerpen aan een onderzoek met het oog op het bekomen van een veiligheidsmachtiging;
- een getuigschrift van woonplaats;
- een uitdrukkelijke schriftelijke instemming bereid te zijn een wapen te dragen en daartoe de nodige opleiding te volgen;
- een verklaring waarbij de kandidaat zich bereid verklaart in geval van benoeming de door het Vast Comité I nodig geachte vormingen en opleidingen te volgen;
- een kopie van het rijbewijs B of hoger.

## V. Selectie

### V.1. Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit de raadsleden van het Vast Comité I, het hoofd a.i. van de Dienst Enquêtes I of de commissaris-auditor met de meeste anciënniteit, de directeur-generaal van de Dienst Enquêtes van het Vast Comité P of een door hem aangewezen commissaris-auditor van de Dienst Enquêtes P, en een lid van een extern consultancy/selectiebureau. Buiten de raadsleden van het Vast Comité I hebben de leden van de selectiecommissie enkel een adviserende stem.

### V.2. Selectieprocedure

De selectieprocedure wil de kennis van de kandidaten evalueren en nagaan of ze geschikt zijn om de functie te vervullen, in het licht van de functiebeschrijving en de profielvereisten.

De selectieprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. een onderzoek naar de ontvankelijkheid van de kandidaturen;
2. proeven georganiseerd door een extern selectiebureau. Deze proeven bestaan onder andere uit psychotechnische testen, een persoonlijkheidsvragenlijst, praktijksimulaties en rollenspellen en een gedragsgericht interview. Deze proeven zijn bedoeld om de geschiktheid van de kandidaten voor de functie te beoordelen, rekening houdend met de functiebeschrijving en de profielvereisten zoals hierboven beschreven;
3. een mondelinge proef voor de selectiecommissie;
4. de leden van het Vast Comité I maken een rangschikking van de kandidaten.

### V.3. Benoeming en indiensttreding

Het Vast Comité I zal overgaan tot benoeming van de geslaagde kandidaat die als eerste gerangschikt is in de selectieprocedure.

De indiensttreding van de eerst gerangschikte geslaagde kandidaat van de aanwervingsprocedure gebeurt zo snel mogelijk.

## **VI. Statuut**

Het hoofd van de Dienst Enquêtes I wordt benoemd door het Vast Comité I voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar. Hij/zij wordt benoemd door terbeschikkingstelling door een publieke administratie of instelling, een politiedienst, een inlichtingen- en veiligheidsdienst of wordt afgevaardigd uit de Rechterlijke Orde.

Gedurende de tijd dat het hoofd werkzaam is bij de Dienst Enquêtes I blijft hij de wedde ontvangen die hem in zijn dienst van oorsprong zou worden uitbetaald.

Gedurende de tijd dat het hoofd bij de Dienst Enquêtes I werkzaam is, behoudt betrokkene zijn/haar rechten op bevordering en op weddeverhoging in zijn/haar dienst van oorsprong.

De rechten, de plichten en de vergoedingen van het hoofd van de Dienst Enquêtes I zijn opgenomen in het statuut en het arbeidsreglement van de leden van de Dienst Enquêtes van het Vast Comité van Toezicht op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten.

## **VII. Bijkomende inlichtingen**

Bijkomende inlichtingen met betrekking tot de inhoud van de functie kunnen worden verkregen bij het hoofd ad interim van de Dienst Enquêtes I (02/286.29.11).

Voor vragen met betrekking tot het geldelijk statuut kan u zich wenden tot mevrouw Martine Vanherck (02/286.29.59).