



VAST COMITÉ VAN TOEZICHT OP DE INLICHTINGEN- EN VEILIGHEIDSDIENSTEN

Aanwerving en samenstelling van een wervingsreserve van Nederlandstalige juristen (niveau A) (m/v/x)

Het Vast Comité van Toezicht op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten (Vast Comité I) heeft als opdracht toezicht uit te oefenen op de Veiligheid van de Staat (VSSE) en de Algemene Dienst Inlichting en Veiligheid bij de Krijgsmacht (ADIV). Samen met andere toezichtsorganen oefent het eveneens een controle uit op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (OCAD) en op de Gemeenschappelijke gegevensbank T.E.R.. Verder is het Vast Comité I belast met het voorzitterschap en de griffie van het Beroepsorgaan inzake veiligheidsmachtigingen en -adviezen (een administratieve rechtbank). Als bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit ziet het Comité ook toe op de naleving van de regels inzake de verwerking van persoonsgegevens in materies die raken aan de nationale veiligheid.

Het Vast Comité I is samengesteld uit een college van drie raadsleden. Dit college wordt in zijn opdrachten bijgestaan door een administratie die onder leiding staat van de griffier.

Functieomschrijving

Als jurist maak je deel uit van de administratie van het Vast Comité I. Je wordt ingeschakeld binnen de *Legal Section*. Je verzorgt er in hoofdorde volgende taken:

- Juridische adviezen verlenen in het kader van toezichtonderzoeken naar de legaliteit van de werking van de te controleren diensten, van de opdrachten als gegevensbeschermingsautoriteit en van de controle op de bijzondere inlichtingenmethoden. Voorbeelden van taken zijn :
 - o een uitvoerige en onderbouwde studie maken over een bepaalde juridische problematiek en dit op een heldere wijze in een tekst omzetten;
 - o als deskundige deel uitmaken van een enquête-team;
 - o kort de precieze draagwijdte van een wetsbepaling toelichten;
 - o het kritisch nalezen van een door een derde opgestelde analyse,
 - o het opstellen van een voorstel tot wijziging van een wet of besluit;
 - o een onderbouwd advies verlenen bij een ontwerp van wet of besluit;
 - o snel de actuele stand van juridische problematiek kunnen opzoeken in de beschikbare bronnen;
 - o opvolgen van de relevante wetgeving, rechtspraak en rechtsleer.

- Juridische adviezen verlenen in het kader van de materie inzake informatieveiligheid, waaronder de bescherming van geclassificeerde informatie (cf. wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie, de veiligheidsmachtigingen en -adviezen en de publiek gereguleerde dienst).
- Als referendaris en toegevoegd griffier ondersteuning bieden aan het Beroepsorgaan inzake veiligheidsmachtigingen en-adviezen. Je ondersteunt de voorzitter en de raadsleden van het Vast Comité I in hun hoedanigheid van (plaatsvervangend) voorzitter van het Beroepsorgaan alsook de griffier van het Comité in zijn hoedanigheid van griffier van het Beroepsorgaan. Je bewaakt de lopende procedures en bereidt de hoorzittingen voor.

Vereisten

De kandidaat moet de volgende voorwaarden vervullen:

- Houder zijn van een Belgisch diploma van master of licentiaat in de rechten;
- Belg zijn en in België een woonplaats hebben;
- Van onberispelijk gedrag zijn en genieten van de burgerlijke en politieke rechten;
- Minimum 5 jaar professionele ervaring kunnen aantonen in het domein van de inlichtingen, het strafrecht of de criminologie, het publiek recht, het recht van de bescherming van persoonsgegevens, met de nadruk op (nationale) veiligheid;
- Een grondige kennis hebben van de regelgeving die van rechtstreeks belang is voor de opdrachten van het Vast Comité I;
- Een goede kennis hebben van overheidsstructuren en interesse hebben voor actualiteit en maatschappelijke vraagstukken;
- Een goede kennis hebben van de belangrijkste juridische bronnen (tijdschriften en websites);
- Een goede actieve en passieve kennis van het Frans hebben (een taalattest WERKENVOOR.BE strekt tot aanbeveling);
- Tenminste een passieve kennis van het Engels hebben;
- Een goede kennis hebben van M365.

De kandidaat kan enkel benoemd worden tot de stage en, navolgend, tot de vaste betrekking indien hij/zij een veiligheidsmachtiging heeft verkregen van het niveau "zeer geheim" (wet van 11 december 1998).

Profiel

De kandidaat:

- Beschikt over een kritische ingesteldheid en is precies in zijn analyses en formuleringen;
- Is dynamisch en heeft zin voor initiatief;
- Kan op een integrale wijze met gevoelige/geclassificeerde informatie omspringen;

- Is uiterst discreet en leeft nauwgezet de veiligheidsvoorschriften na, ook in het privéleven;
- Respekteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid;
- Beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden en is in staat helder en in toepasselijke en begrijpelijke taal te communiceren;
- Kan zowel zelfstandig als in team werken;
- Grijpt de kansen aan om de werking van de dienst te optimaliseren;
- Kan zich inschrijven in de finaliteit van de opdrachten van het Vast Comité I.

Aanbod

Aanbod (onder voorbehoud van een daadwerkelijke aanwerving): de rechten en plichten van het administratief personeel worden geregeld volgens het statuut van de leden van het administratief personeel van de Vaste Comités I en P (BS 3 september 2002) en het arbeidsreglement.

Op 1 februari 2026 ontvangt een jurist een geïndexeerde bruto maandelijkse aanvangsvergoeding van 5.907,07€. De omvang en de aard van de beroepservaring die in een overheidsdienst, in het onderwijs of in de private sector werden opgedaan, zijn bepalend voor de bepaling van het definitieve aanvangssalaris. Tijdens een loopbaan in het Comité worden tweejaarlijkse verhogingen toegekend op basis van de verworven anciënniteit. Bovendien ontvangt het administratief personeel maaltijdcheques en een vergoeding voor het woon-werkverkeer. Het personeel kan eveneens genieten van een hospitalisatieverzekering, een verzekering voor medische kosten, een verzekering gewaarborgd inkomen en een schooltoelage voor elk schoolgaand kind tussen 6 en 25 jaar.

Het statuut, het arbeidsreglement en andere toegekende voordelen kunnen in een later stadium worden gewijzigd door de tenuitvoerlegging van een door de Kamer van volksvertegenwoordigers gewenst synergiebeleid.

Naast het financiële aspect, biedt het Comité een betrekking aan in een interessante sector die in volle evolutie is en ten dienste van het algemeen belang.

Solliciteren

Solliciteren kan tot en met 5 april 2026. Belangstellenden richten hun kandidatuur per brief aan de griffier van het Vast Comité I, Leuvenseweg 48 bus 4 te 1000 Brussel (de postdatum geldt als bewijs). U kan ook per e-mail solliciteren, gericht aan hr@comiteri.be.

De kandidaten vermelden bij hun inschrijving de motieven van hun kandidatuur en lichten toe waarom zij van oordeel zijn dat zij aan de gestelde vereisten voldoen. Zij voegen ten minste het volgende toe:

- een gedetailleerd curriculum vitae met een recente pasfoto;
- een recent uittreksel uit het strafregister (posterieur aan deze publicatiedatum);
- een kopie van uw diploma('s);
- alle andere nuttige documenten of referenties.

De toegelaten diploma's zijn deze die door de examenjury worden erkend van universitair onderwijs of gelijkgestelde diploma's afgeleverd door binnenlandse of buitenlandse overheden en die door nationale of gemeenschapsbepalingen of krachtens internationale overeenkomsten, verdragen of EU-recht als gelijkwaardig worden verklaard, desgevallend na advies van de bevoegde overheden.

Selectieprocedure

De procedure bestaat uit de volgende stadia die elk beslissend zijn voor deelname aan een volgende ronde:

1. Onderzoek van de ontvankelijkheid van de kandidatuur op basis van de gestelde formele vereisten, door de griffier van het Comité in zijn hoedanigheid van voorzitter van de selectiecommissie;
2. Selectie op basis van de kandidaatstelling met als criteria de overeenkomst met de voornoemde vereisten, zoals de professionele ervaring, de kennis van de materies, structuren, regelgeving en actualiteit en de taalkennis. Ook de volledigheid en de presentatie van het dossier worden in aanmerking genomen. De selectie zal gebeuren door de voltallige selectiecommissie voorgezeten door de griffier. De selectiecommissie zal het aantal kandidaturen desgevallend beperken tot de vijftien best geklasseerde op basis van het ingezonden dossier;
3. De derde ronde bestaat uit een schriftelijke proef die handelt over de juridische kennis en, in bijkomende orde, de algemene kennis en taalkennis. Tegelijk worden de analytische, synthetische en redactionele kwaliteiten getest. Het examen wordt verbeterd door de selectiecommissie. Enkel de kandidaten die minstens 60% van de punten halen worden toegelaten tot de volgende fase;
4. De vierde ronde omvat een interview met de selectiecommissie waarin onder meer de in de vorige alinea beschreven kennis wordt getest. Zo worden de antwoorden van de schriftelijke proef nader bevraagd. Tevens wordt aandacht besteed aan de presentatie, de persoonlijkheid van de kandidaat en zijn/haar geschiktheid om zowel in teamverband als individueel te werken, alsook de in de kandidatuurstelling opgenomen elementen en motivatie. Enkel de kandidaten die minstens 60% van de punten halen voor deze proef worden toegelaten tot de volgende fase;

5. Rekening houdend met de elementen van de kandidatuurstelling en de resultaten van de schriftelijke proef en het interview, richt de selectiecommissie aan het Comité, zijnde de drie raadsleden, een voorstel van rangorde van de deelnemende kandidaten volgens geschiktheid, waarbij de behaalde resultaten worden meegedeeld;
6. Het Comité nodigt deze nuttig geklasseerde kandidaten uit voor een finale mondelinge proef. Op basis hiervan beslist het Comité welke kandidaten worden toegelaten tot de wervingsreserve en stelt zij een definitieve rangorde op. De eerst gerangschikte kandidaat zal na het bekomen van een veiligheidsmachtiging "zeer geheim" toegelaten worden tot de stage.

Wervingsreserve

De andere geslaagden zullen worden opgenomen in een wervingsreserve. Deze reserve is geldig voor een periode van twee jaar en kan eenmaal worden verlengd door het Vast Comité I.

Andere belangrijke informatie

Het Vast Comité I behoudt zich het recht voor om niet over te gaan tot samenstelling van een wervingsreserve indien zou blijken dat geen enkele kandidaat geslaagd kan worden verklaard.

Gelijke kansen en diversiteit

Om aangesteld te worden in deze functie, moet je de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt. Het Vast Comité I voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selecties voor al wie solliciteert. Er wordt gezorgd voor een objectieve selectieprocedure waarbij enkel competenties gemeten worden via neutrale tools en instrumenten.

Contactgegevens

E-mail: hr@comiteri.be

Vast Comité van Toezicht op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten (Vast Comité I)

Leuvenseweg 48 bus 4

1000 Brussel

Website: www.comiteri.be